



ул. Војводе Мишића бр. 2  
11400 Младеновац  
тел. 011/82 31 988  
тел/факс. 011/ 82 30 161

[sbiboffice@gmail.com](mailto:sbiboffice@gmail.com), [pravna@sbib.rs](mailto:pravna@sbib.rs)  
[racunovodstvo.sbib@gmail.com](mailto:racunovodstvo.sbib@gmail.com)  
[www.sbib.rs](http://www.sbib.rs)



# СТАТУТ

СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ  
ЗА ИНТЕРНЕ БОЛЕСТИ  
МЛАДЕНОВАЦ

Младеновац, фебруар 2008. године

На основу члана 136. став 1, тачке 1, Закона о здравственој заштити (Службени гласник РС бр.107/05), Управни одбор Специјалне болнице за интерне болести Младеновац, на седници одржаној \_\_\_\_\_ године, донео је

## СТАТУТ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА ИНТЕРНЕ БОЛЕСТИ МЛАДЕНОВАЦ

### *УВОДНЕ ОДРЕДБЕ*

#### Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Специјалне болнице за интерне болести Младеновац (у даљем тексту: Специјална болница).

#### Члан 2.

Специјална болница послује средствима у државној својини. Средства Специјалне болнице могу се претварати у друге облике својине у складу са Законом.

#### Члан 3.

Права и дужности оснивача Специјалне болнице, у складу са Законом о здравственој заштити, врши Министарство здравља Републике Србије (у даљем тексту: Оснивач).

#### Члан 4.

Статусне промене Специјалне болнице, као и промена и проширење делатности врше се у складу са законом.

#### Члан 5.

Специјална болница је установа са својством правног лица.

### *НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ*

#### Члан 6.

Специјална болница послује под називом: Специјална болница за интерне болести Младеновац.

Седиште Специјалне болнице је у Младеновцу, ул. Војводе Мишића бр.2.

#### Члан 7.

Специјална болница може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Специјалне болнице уз сагласност Оснивача.

#### Члан 8.

Специјална болница има печат и штамбиљ у складу са Законом. Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32мм, са текстом: Република Србија, Специјална болница за интерне болести Младеновац.

Ако Специјална болница има више печата, они се обележавају бројевима.

#### Члан 9.

Штамбиљ са истим текстом као и печат са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

#### Члан 10.

Директор Специјалне болнице уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Специјалне болнице.

Радник који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани.

### *ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ*

#### Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Специјална болница за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Специјална болница има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

#### Члан 12.

Специјалну болницу заступа директор Специјалне болнице.

#### Члан 13.

Директор Специјалне болнице може, пуномоћјем, пренети одређена овлашћења за заступање Специјалне болнице на друго лице. Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

## ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

### Члан 14.

Специјална болница обавља специјалистичко консултативну и стационарну здравствену делатност из интерних и сродних грана медицине на секундарном нивоу.

У оквиру своје делатности Специјална болница:

1. прати и проучава здравствено стање становништва и здравствену културу и хигијенске прилике и предлаже мере за њихово санирање;
2. спроводи мере здравственог васпитања на формирању понашања које води унапређењу и очувању здравља;
3. истражује и открива узроке и појаве ширења акутних и хроничних интерних обољења, као и начин и мере њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, рехабилитације, и спречавање инвалидности;
4. прати и спроводи стручно и научно утврђене методе дијагностике, лечења и рехабилитације, а нарочито утврђене стручно методолошке и доктринарне критеријуме (протоколе);
5. организује и спроводи стручно усавршавање здравствених радника, сарадника и осталих радника;
6. спроводи програм здравствене заштите;
7. утврђује и спроводи мере у елементарним непогодама и другим ванредним стањима;
8. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера;
9. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и унутрашње провере квалитета стручног рада.
10. спроводи и друге мере у складу са законом.

### Члан 15.

Здравствена делатност Специјалне болнице обухвата: пријем и збрињавање ургентних стања, специјалистичке прегледе, дијагностичку обраду, негу и лечење на поликличком нивоу, у оквиру дневних болница и у току хоспитализације у области интерних грана медицине, а на поликличком нивоу и у оквиру дневних болница и из: неуропсихијатрије, хемодијализе, опште хирургије, неурологије, урологије, пнеумофтизиологије и дерматовенерологије, као и из радиолошке, биохемијско – хематолошке и микробиолошке дијагностике и фармацеутске делатности (болничка апотека).

Обављање делатности из области трансфузиологије, патоанатомске дијагностике и рехабилитације регулисаће се уговорима са другим здравственим установама.

## Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, у Специјалној болници образују се следеће организационе јединице:

1. служба за стационарно лечење,
2. служба поликличничких делатности,
3. служба за правне, економске финансијске, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби уређује се Актом о организацији и систематизацији послова, који доноси Директор болнице.

## *ОРГАНИ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ*

### Члан 17.

Органи Специјалне болнице су:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Органе Специјалне болнице из става 1 овог члана, у складу са Законом , именује и разрешава оснивач.

1. *Директор*

### Члан 18.

За директора Специјалне болнице може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних Законом, испуњава и следеће посебне услове:

1. да има завршен медицински факултет и завршену специјализацију једне од грана медицине из делатности Специјалне болнице, или да је дипломирани правник или дипломирани економиста са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента,
2. и да има најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите.

Ако за директора Специјалне болнице није именован доктор медицине специјалиста, помоћник директора за здравствену делатност мора бити доктор медицине специјалиста гране медицине из делатности Специјалне болнице.

#### Члан 19.

Директор Специјалне болнице именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу овог предлога оснивач именује директора Специјалне болнице, у року од 15 дана од дана достављања предлога.

#### Члан 20.

Директор Специјалне болнице именује се на период од 4 године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

#### Члан 21.

Уколико Управни одбор не изврши избор кандидата за директора, односно ако оснивач не именује директора у складу са одредбама закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од 6 месеци.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора односе се и на вршиоца дужности директора Специјалне болнице.

#### Члан 22.

Дужност директора Специјалне болнице престаје истеком мандата или разрешењем у складу са одредбама закона.

#### Члан 23.

Директор Специјалне болнице:

1. организује и руководи процесом рада специјалне болнице;
2. стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Специјалне болнице;
3. представља и заступа Специјалну болницу.
4. предлаже програм рада Специјалне болнице и предузима мере за његово спровођење;
5. извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
6. доноси Акт о организацији и систематизацији послова у Специјалној болници;
7. одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом;
8. доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
9. наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Специјалне болнице;

10. обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Специјалној болници у случају штрајка радника, у складу са Законом;
11. подноси Управном одбору писмени тромесечни, шестомесечни и годишњи извештај о пословању болнице;
12. именује чланове Стручног савета на предлог организационих јединица и чланове Етичког одбора на предлог Стручног савета, као и чланове Комисије за унапређење квалитета рада.
13. присуствује седницама Управног одбора без права одлучивања.
14. врши и друге послове предвиђене Законом и овим Статутом.

#### Члан 24.

Директор Специјалне болнице у вршењу своје пословодне функције одговара нарочито:

1. за законитост рада и пословања специјалне болнице;
2. за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите здравствених радника и здравствених сарадника;
3. за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других Законом овлашћених органа.

## 2. Управни одбор

#### Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Специјалне болнице. Управни одбор има седам чланова од којих су три члана из реда запослених у Специјалној болници, од којих је најмање један здравствени радник са високом стручном спремом, а четири члана су представници оснивача.

Чланови Управног одбора из реда запослених именују се на предлог Стручног савета Специјалне болнице.

Чланови Управног одбора именују се на период од 4 године.

#### Члан 26.

Управни одбор:

1. доноси Статут Специјалне болнице, уз сагласност оснивача;
2. одлучује о пословању Специјалне болнице и утврђује пословну политику;
3. доноси програм рада и финансијски план;
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Специјалне болнице и подноси га Оснивачу;
5. одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом;

6. утврђује цене здравствених услуга које пружа Специјална болница, а које нису утврђене уговором са Заводом за здравствено осигурање, односно Министарством за здравље;
7. доноси друга општа акта у складу са Законом;
8. доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем;
9. доноси план јавних набавки медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са Законом;
10. доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остваривање;
11. доноси пословник о свом раду;
12. одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
13. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
14. именује повремене комисије и друга радна тела;
15. одлучује о изградњи и адаптацији објеката као и обезбеђењу средстава за ове радове, уз сагласност Оснивача;
16. разматра извештај о извршеној провери квалитета стручног рада и извештај о интерној контроли;
17. врши и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

#### Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

#### Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. Директора Специјалне болнице
2. Најмање два члана Управног одбора
3. Надзорног одбора

### *3. Надзорни одбор*

#### Члан 29.

Надзорни одбор обавља надзор над радом и пословањем Специјалне болнице.

Надзорни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Специјалној болници, а три члана су представници оснивача.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених оснивач именује на предлог Стручног савета Специјалне болнице.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од 4 године.



#### Члан 30.

Надзорни одбор може одлучивати ако на седници присуствује више од половине чланова и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 31.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над радом и пословањем Специјалне болнице;
2. прегледа шестомесечне и годишњи обрачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са прописима;
4. доноси пословник о свом раду;
5. обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

### *СТРУЧНИ ОРГАНИ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ*

#### Члан 32.

Стручни органи Специјалне болнице су:

1. Стручни савет
2. Етички одбор
3. Комисија за унапређење квалитета рада

Одлуку о образовању и именовању чланова доноси Директор болнице.

#### Члан 33.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора болнице.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом које на предлог организационих јединица именује директор Специјалне болнице.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Специјалне болнице.

#### Члан 34.

Стручни савет болнице има седам чланова, и то четири члана из службе за стационарно лечење и три члана из поликличке службе.

#### Члан 35.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада болнице;
2. предлаже програм стручног рада и развоја болнице;
3. предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и сарадника;

4. предлаже план за унапређење квалитета стручног рада;
  5. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада;
  6. даје сагласност за допунски рад;
  7. предлаже чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у болници, као и чланове Етичког одбора;
  8. обавља и друге послове утврђене Статутом и законом.
- Стручни савет састаје се најмање једном у 30 дана.

#### Члан 36.

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Етички одбор болнице има три члана, а именије га директор болнице на предлог стручног савета.

Чланови етичког одбора именују се из реда запослених лекара специјалиста у болници, два члана, као и грађана са завршеним правним факултетом са територије Општине Младеновац, један члан.

#### Члан 37.

Задаци етичког одбора су:

1. прати анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
2. даје сагласност за спровођење научних истраживања, медицинских огледа, као и клиничких испитивања лекова и медицинских средстава, односно да прати њихово спровођење;
3. доноси одлуку и разматра стручна питања у вези са узимањем делова људског тела у медицинске и научно - наставне сврхе, у складу са законом;
4. прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру;
5. прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, као и о увођењу нових здравствених технологија;
6. доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
7. врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
8. разматра и друга етичка питања у обављању делатности болнице.

#### Члан 38.

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Специјалној болници.

Комисија доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у болници, прати његово спровођење и о томе подноси шестомесечни и годишњи извештај директору болнице.

Комисија има 5 чланова и именује је директор болнице.

#### 4. Интерна контрола

##### Члан 39.

У Специјалној болници успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања рджавном имовином организовањем посебне службе интерних контролора.

Служба интерних контролора има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни директору болнице, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подносе Управном одбору најмање два пута годишње.

Служба интерне контроле има два запослена са завршеном високом или вишом стручном спремом економске струке.

##### Члан 40.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Специјалној болници примењују се одредбе закона којим се уређује бюджетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

#### *СРЕДСТВА*

##### Члан 41.

Специјална болница стиче средства за рад у складу са Законом. Употреба средства из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

#### *ИМОВИНА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ*

##### Члан 42.

Имовину Специјалне болнице чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на

непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Специјална болница има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини обавезе и одговорности утврђене Законом.

#### Члан 43.

Специјална болница има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њиховом наменом.

У складу са ставом 1. овог члана Специјална болница може осигурати имовину у државној својини која је у њеном поседу код осигуравајућег друштва.

### *ПРОГРАМ РАДА*

#### Члан 44.

Специјална болница доноси средњорочни и годишњи програм рада.

Годишњи програм рада представља скуп мера и активности за спровођење средњорочног програма у једној календарској години.

#### Члан 45.

Управни одбор редовно прати, анализира и оцењује остваривање средњорочних и годишњих програма.

Ако се средњорочни односно годишњи програм не остварује, а узроци су такви да се у оквиру Специјалне болнице не могу отклонити, Управни одбор обавештава Оснивача и Републички завод за здравствено осигурање и предлаже мере које треба предузети да се програм оствари.

### *ЈАВНОСТ РАДА*

#### Члан 46.

О свом раду Специјална болница обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Специјалне болнице врши директор, односно лице које он овласти.

### *СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА*

#### Члан 47.

Здравствени радници, здравствени сарадници и други запослени у Специјалној болници, у складу са Законом, дужни су да чувају службену тајну (подаци о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања).

Дужност чувања професионалне тајне здравствени и други радник може бити ослобођен од самог болесника, одлуком надлежног суда и у другим случајевима утврђеним Законом.

#### Члан 48.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Специјалној болници поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан Законом и овим Статутом.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

1. план физичко техничког обезбеђења Специјалне болнице;
2. подаци који се односе на процену имовине болнице;
3. подаци који садрже понуде на конкурс и јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или јавног надметања;
4. други подаци који су као поверљиви утврђени прописима.

#### Члан 49.

Документа и подаци који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Специјалне болнице или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу или Специјалној болници.

#### Члан 50.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења докумената или података ако се та документа односно подаци саопштавају у складу са Законом и овим Статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Радник који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су дужни да то чувају као пословну тајну.

### *ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ*

#### Члан 51.

Управни одбор Специјалне болнице разматра стање и проблеме живота и здравља радника и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана Управни одбор Специјалне болнице, на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

## *СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА*

### Члан 52.

Статут Специјалне болнице доноси Управни одбор уз сагласност Оснивача, у складу са Законом.

### Члан 53.

У Специјалној болници, поред Статута, доносе се и следећа општа акта, којима се уређује:

1. унутрашња организација и систематизација радних места;
2. начин и поступак остваривања здравствене заштите;
3. кућни ред;
4. стручно усавршавање и специјализација;

У Специјалној болници доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из Закона и других прописа.

### Члан 54.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта могу покренути:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор
4. Оснивач
5. Синдикат

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору. О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

### Члан 55.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта, врше се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

## *ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ*

### Члан 56.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 57.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Специјалне болнице од 19.02.1999. године.

Члан 58.

Овај Статут, по добијању сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Специјалне болнице.

М.П.

Председник Управног одбора

---

На овај Статут Министарство здравља Републике Србије дало је сагласност, решењем бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Овај Статут објављен је на огласној табли Специјалне болнице дана \_\_\_\_\_. године.

М.П.

ДИРЕКТОР

---