

Специјална болница за интерне болести Младеновац

Република Србија

Специјална болница
за интерне болести
Младеновац



Војводе Мишића 2; 11400 Младеновац;

телефон: +381 11 82 31 988 (централа)

sbib1office@gmail.com; racunovodstvo.sbib@gmail.com; www.sbib.rs

матични број 07039751; ПИБ 101478150; шифра делатности 8610

Бр. _____

141

09.02.2024 год.

На основу члана 16. Закона о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС" бр. 128/2014), члана 1. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Сл. гласник РС" бр.49/2015 и 44/2018-др.закон) и члана 27. Статута Специјалне болнице за интерне болести Младеновац из 2023.године, Управни одбор доноси

ПРАВИЛНИК

о поступку унутрашњег узбуњивања у Специјалној болници за интерне болести Младеновац

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања у Специјалној болници за интерне болести Младеновац (у даљем тексту: Болница), у складу са одредбама Закона и Правилника.

Члан 2.

Поједини изрази коришћени у овом правилнику имају следеће значење:

1. "узбуњивање" је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера. Информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу. Послодавац и овлашћени орган су дужни да поступају и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења;
2. "узбуњивач" је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга Болнице;
3. "послодавац" је Болница, односно директор;
4. "одговорно лице" је лице коме су у Болници поверени одређени послови који се односе на управљање, пословање или процес рада, као и лице које у Болници врши одређене послове;
5. "радно ангажовање" је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за послодавца;
6. "овлашћени орган" је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе или носилац јавних овлашћења надлежан да поступа по информацији којом се врши узбуњивање, у складу са законом;
7. "штетна радња" је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај;
8. "унутрашње узбуњивање" је откривање информације послодавцу.

II. ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Покретање поступка

Члан 3.

Поступак узбуњивања почиње пријемом информације.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се овлашћеном лицу у писаном облику, или усмено.

Достављање информације

Члан 4.

Информација којом започиње поступак унутрашњег узбуњивања у писаном облику подноси се непосредно-предајом писмена, обичном или препорученом пошљом или електронском поштом и на имејл лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, уколико постоје техничке могућности.

О поднетој информацији издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Као датум пријема код препоручене пошљке наводи се датум предаје пошљке пошти, а код обичне пошљке датум пријема пошљке у Болницу.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Члан 5.

Информација се подноси у једном оригиналном примерку, преко писарнице Болнице, у затвореној коверти са назнаком: "информација у вези са унутрашњим узбуњивањем (не отварати)".

Обичне и препоручене пошљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Информација може бити потписана од стране подносиоца или анонимна.

Ако је информација достављена путем електронске поште или факсом, страна -узбуњивач има право да од овлашћеног лица захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је ово дужно и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Потврда о пријему информације

Члан 6.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи : кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању, податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени, податке о послодавцу, печат послодавца, потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он да пристанак.

Записник о усмено достављеној информацији

Члан 7.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се давањем изјаве узбуњивача на записник.

Записник садржи: податке о послодавцу и лицу које саставља записник, време и место састављања, податке о присутним лицима, опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и податке ради спречавања штете великих размера, примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином, потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, печат послодавца.

Поступање по информацији

Члан 8.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем дужно је да пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем:

1. обавести узбуњивача о правима прописаним Законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем

2. да поучи узбуњивача да информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давање лажног исказа представља кривично дело предвиђено одредбама Кривичног законика.

Члан 9.

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом.

Послодавац не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Члан 10.

Након пријема информације, послодавац је дужан:

1. да поступи по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације
2. да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка из тачке 1. овог члана
3. да на захтев узбуњивача, пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Члан 11.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Такав записник садржи: податке о послодавцу и лицу које саставља записник, време и место састављања, податке о присутним лицима, опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, примедбе присутног лица и лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, печат послодавца.

Информисање узбуњивача

Члан 12.

На захтев узбуњивача, послодавац је дужан да му пружи обавештења о току и радњама предузетим у поступку, као и да му омогући увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка у року од 15 дана по његовом окончању.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем

Члан 13.

По окончању поступка овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, који мора да садржи предлог мера ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај се доставља послодавцу и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана.

Члан 14.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи:

1. време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем
2. радње које су поводом тога предузете у виљу провере информације
3. означење лица која су обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације, уз навеђење датума и начин њиховог обавештавања
4. утврђено чињенично стање уз опис утврђених неправилности и штетних радњи, као и њихов опис, као и процену да ли су такве радње изазвале штетне последице
5. потпис овлашћеног лица
6. печат послодавца.

Члан 15.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 15. дана.

Предлагање мера

Члан 16.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана, о чему овлашћено лице доноси предлог мера.

Предлог мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи :

1. податке о послодавцу и лицу које сачињава записник
2. време и место састављања
3. навођење и детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем
4. конкретне мере које се предлажу ради отклањања неправилности и штетних радњи и рокови за њихово извршење
5. образложење због чега се предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем
6. име лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем
7. печат послодаца

III. ПРАВО НА ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА

Члан 17.

Узбуњивач у Болници има право на заштиту, ако:

- 1) изврши узбуњивање код послодавца, или јавности на начин прописан законом;
- 2) открије информацију из члана 2. тачка 1) овог правилника (у даљем тексту: информација) у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а информације у року од десет година од дана извршења те радње;
- 3) би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у којима је информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 18.

Право на заштиту имају и повезана лица (супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник као и свако друго лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати вистовласно повезаним са узбуњивачем).

Члан 19.

Лице које тражи податке у вези са информацијом има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 20.

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана дужно је да штити те податке.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 21.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- 1) достави информацију за коју је знало да није истинита;
- 2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

IV. УЗБУЊИВАЊЕ АКО СУ У ИНФОРМАЦИЈИ САДРЖАНИ ТАЈНИ ПОДАЦИ

Члан 22.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати послодавцу, а ако се информација односи на лице које је овлашћено да поступа по информацији, информација се подноси Министарству здравља, односно министру.

У случају да директор није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају да се информација односи на послодавца, информација се подноси Министарству здравља, односно министру и другом овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

V. ЗАБРАНА СТАВЉАЊА УЗБУЊИВАЧА У НЕПОВОЉНИЈИ ПОЛОЖАЈ И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 23.

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања и отклањања последица штетне радње.

Директор не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;
- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 3) рад ван радног односа;
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере и казне;
- 7) услове рада;
- 8) престанак радног односа;
- 9) зарату и друге накнаде из радног односа;
- 10) исплату награде и отпремнине;
- 11) распоређивање или премештај на друго радно место;
- 12) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
- 13) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 24.

Забрањено је предузимати штетне радње

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

VI. СУДСКА ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА

Члан 25.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

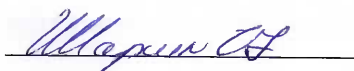
Члан 26.

Саставни део Правилника је Обавештење о узбуњивању, које се доставља сваком запосленом уз Уговор о раду.

Члан 27.

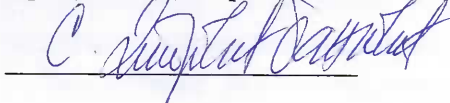
Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Болнице.

Израдио
Ивана Маринковић



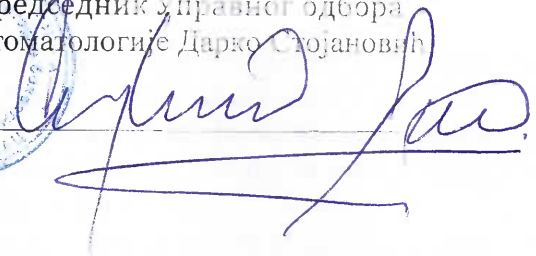
Контролисао- пом.директора
Владан Папић

Одобрио- В.д.директор
Др Сузана Дмитривић-Банковић





Председник Управног одбора
Др стоматолозије Дарко Стојановић



Овај Правилник је објављен на огласној табли Болнице
Дана 01.02.2024 год.

Специјална болница за интерне болести Младеновац



Војводе Мишића 2; 11400 Младеновац;

телефон: +381 11 82 31 988 (централа)

sbib1office@gmail.com; racunovodstvo.sbib@gmail.com; www.sbib.rs

матични број 07039751; ПИБ 101478150; шифра делатности 8610

У складу са чланом 14. став 4. Закона о заштити о узбуњивача („Сл.гласник РС“, бр.128/2014), члана 26. Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Специјалној болници за интерне болести Младеновац из 2024.године, Специјална болница за интерне болести Младеновац (даље: Послодавац) запосленом _____, даје следеће:

ОБАВЕШТЕЊЕ О УЗБУЊИВАЊУ

Дана 04.12.2014.године ступио је на снагу Закон о заштити узбуњивача (даље: Закон). Овај Закон почиње да се примењује 05.06.2015.године.

Предмет Закона

Овим Законом се уређује узбуњивање, поступак узбуњивања, права узбуњивача, обавеза државних и других органа и организација и правних и физичких лица у вези са узбуњивањем, као и друга питања од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача.

Значење израза

У смислу овог Закона, поједини изрази имају следеће значење:

- 1) „узбуњивање“ је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера
- 2) „узбуњивач“ је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву
- 3) „послодавац“ је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе, носилац јавних овлашћења или јавна служба, правно лице или предузетник који радно ангажује једно или више лица
- 4) „одговорно лице“ је лице коме су у правном смислу поверени одређени послови који се односе на управљање, пословање или процес рада, као и лице које у државном органу, органу територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе врши одређене дужности
- 5) „радно ангажовање“ је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за послодавца
- 6) „овлашћени орган“ је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе или носилац јавних овлашћења надлежан да поступа по информацији којом се врши узбуњивање, у складу са законом
- 7) „штетна радња“ је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

Забрана спречавања узбуњивања

Забрањено је спречавање узбуњивања.

Одредба општег акта или појединачног акта којом се спречава узбуњивање је ништавна.

Забрањено је предузимање штетне радње.

Право на заштиту узбуњивача

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом, ако:

- Изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом
- Открије информацију из члана 2. тачка 1) Закона (даље: информација) у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње
- Би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Право на заштиту због погрешног означавања узбуњивача

Право на заштиту као узбуњивач, има лице које учини вероватним да је према њему предузета штетна радња, ако је лице које је предузело штетну радњу, погрешно сматрало да је то лице узбуњивач, односно повезано лице.

Заштита података о личности узбуњивача

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да, штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, прењ откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Забрана злоупотребе узбуњивача

Забрањена је злоупотреба узбуњивача.

Злоупотребу узбуњивача врши лице које:

- Достави информацију за коју је знало да није истинита
- Поред захтева за поступање у вези са информацијом којом врши узбуњивање тражи противправну корист

Врсте узбуњивача

Узбуњивање може бити унутрашње, спољашње или узбуњивање јавности.

Унутрашње узбуњивање је откривање информације послодавцу.

Спољашње узбуњивање је откривање информације овлашћеном органу.

Узбуњивање јавности је откривање информације средствима јавног информисања, путем интернета, на јавним скуповима или на други начин којим се обавештење може учинити доступним јавности.

Садржина информације

Информација садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и податке ради спречавања штете великих размера.

Информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу.

Послодавац и овлашћени орган дужни су да поступају и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења.

Унутрашње узбуњивање

Обавеза послодавца

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, предузме мере ради отклањања утврђених неправилности у вези са информацијом.

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Послодавац не сме предузимати мере у циљу отклањања идентитета анонимног узбуњивача.

Послодавац је дужан да свим радно ангажованим лицима достави писмено обавештење о правима из овог закона.

Послодавац је дужан да одреди лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Поступак

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информација послодавцу.

Послодавац је дужан да поступи по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка из става 1. овог члана.

Послодавац је дужан да, на захтев узбуњивача, пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Узбуњивање јавности

Јавност се може узбунити, без претходног обавештења послодавца или овлашћеног органа у случају непосредне опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и полатке ради спречавања штете великих размера односно ако постоји непосредна опасност од уништења доказа.

Приликом узбуњивања јавности, узбуњивач је дужан да поштује претпоставку невиности окривљеног, право на заштиту података о личности, као и да не угрожава вођење судског поступка.

Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати послодавцу, а ако се информација односи на лице које је овлашћено да поступа по информацији, информација се подноси руководиоцу послодавца.

У случају да послодавац није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Изузетно из става 3. овог члана, у случају да се информација односи на руководиоца послодавца, информација, информација се подноси овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Забрањено је стављање узбуњивача у неповољан положај.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- Запошљавање
- Стицање својства приправника или волонтера
- Рад ван радног односа
- Образовање, оспособљавање или стручно усавршавање
- Напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања
- Дисциплинске мере и казне
- Услове рада

- Предтанак радног односа
- Зараду и друге накнаде из радног односа
- Исплату награде и отпремнине
- Распоређивање или премештај на друго радно место
- Непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица
- Упућивање на обавезне здравствене прегледе или прегледе раду оцене радне способности.

Одредбе општег акта којима се узбуњивачу ускраћује или повређује право, односно којима се ова лица стављају у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, ништавне су.

Накнада штете због узбуњивања

У случјевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

Судска заштита узбуњивача

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња ради у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

У поступку судске заштите надлежан је виши суд према месту предузимања штетне радње или према месту пребивалишта тужиоца.

Надзор над спровођењем закона

Надзор над спровођењем овог закона врше инспекције рада, односно управна инспекција у складу са законима који уређују њихова овлашћења.

За послодавца

Својеручним потписом потврђујем да сам примио овај документ:

Запослени: _____

Дана: _____

Потпис запосленог:
