

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ИНТЕРНЕ БОЛЕСТИ Младеновац



ИНФОРМАТОР О РАДУ

Улица: Војводе Мишића број 2, 11400 Младеновац, Телефон: + 381 11 82 31 988, Факс: +381 11 82 30 161,
E-mail: sbib1office@gmail.com, Интернет страница: sbib.rs, Пиб: 101478150, Мб: 7039751, Шифра делатности: 8610



Основни подаци о државном органу и информатору:

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ИНТЕРНЕ БОЛЕСТИ Младеновац
Улица: Војводе Мишића број: 2, 11400 Младеновац
Телефон: + 381 11 82 31 988, факс: + 381 11 82 30 161
Е-mail: sbib1office@gmail.com, интернет страница: sbib.rs
Пиб: 101478150, Мб: 7039751
Оснивач: Министарство здравља Републике Србије

Лице одговорно за тачност и потпуност податка које садржи информатору је в.д. директора др Весна Ђукић.

Информатор је сачињен у складу са чл. 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, број 68/10).

Доступност информатора:

На интернет страници Специјалне болнице за интерне болести Младеновац: sbib.rs

Организациона структура Специјалне болнице:

У циљу рационалнијег и ефикаснијег обављања делатности у Специјална болница за интерне болести Младеновац се образују:

Медицински сектор

- Кардиолошко одељење - Прво болничко
- Пулмолошко одељење - Друго болничко
- Интернистичко одељење - Треће болничко
- Одељење за нефрологију и хемодијализу
- Кабинет за рентген дијагностику
- Кабинет за ултразвучну дијагностику
- Биохемиска лабораторија
- Микробиолошка лабораторија
- Пријемна служба
- Служба за снабдевање лековима - Апотека
- Специјалистичка служба са амбулантама:
 - Интернистичка
 - Неуропсихијатриска
 - Дерматовенеролошка
 - Пнеумофтизиолошка
- Субспецијалистичка служба са амбулантама:
 - Кардиолошка
 - Ендокринолошка
 - Пулмолошка
 - Нефролошка
 - Гастроентерохепатолошка

Немедицински сектор

- Служба за рачуноводствене и економско - финансијске послове
- Служба за правне, кадровске и опште послове
- Служба техничког одржавања
- Служба за исхрану болесника
- Послови безбедности на раду
- Послови против пожарне заштите
- Послови ИТ подршке



Укупан број извршиоца је 175 од којих је 124 извршиоца је медицинске струке и 51 извршиоц немедицинске струке.

Опис функција старешина:

У складу са члана 130. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, број 107/05, 72-09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 и 113/17) и члана 17 Статута Специјалне болнице за интерне болести Младеновац, органи Специјалне болнице су:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Опис правила у вези са јавношћу рада:

- * ПИБ Специјалне болнице за интерне болести Младеновац: 101478150
- * Радно време: 24 часа
- * Адреса за слање захтева и остале документације: улица: Војводе Мишића број: 2, 11400 Младеновац
Контакт телефони: + 381 11 82 31 988, факс: + 381 11 82 30 161, Е-mail: sbib1office@gmail.com
Лице овлашћено за поступање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја: в.д. директора др Весна Ђукић
- * Запослени у Специјалној болници за интерне болести Младеновац поседују идентификациона обележја.
- * Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима је могућ.
- * Седнице Управног одбора су јавне осим уколико Управни одбор не донесе другачију одлуку. Поред чланова Управног одбора седницама присуствује директор. Помоћник директора за немедицинска питања присуствује по одређеним тачкама. Седницама Управног одбора присуствују и представници Синдиката.
- * Допуштено је аудио и видео снимање објекта уз претходно прибављену сагласност директора.

Списак најчешће тражених информација од јавног значаја:

Тражиоцу информација могу се доставити на увид информације са којима располаже Специјална болница за интерне болести Младеновац које су настале у раду или у вези са радом, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се према Закону стекли услови за ограничење или искључење приступа информацијама од јавног значаја.

Начин тражења информација је путем подношења захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Најчешће тражене информације од јавног значаја односе се на достављање копије докумената у вези пословања болнице, података из персоналних досјеа запослених (копије свих врста решења, уговора о раду ,...).

Специјална болница за интерне болести Младеновац нема инфо - сервис или службу која пружа одговоре на питања грађана.

Опис надлежности, овлашћења и обавеза:

Специјална болница за интерне болести Младеновац обавља здравствену делатност на секундарном нивоу која обухвата:

- * прати и проучава здравствено стање становништва и здравствену културу и хигијенске прилике и предлаже мере за њихово санирање;
- * спроводи мере здравственог васпитања на формирању понашања које води унапређењу и очувању здравља;
- * истражује и открива узроке ширења акутних и хроничних интерних обољења, као и начин и мере њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, рехабилитације и спречавања инвалидност;
- * прати и спроводи стручно и научно утврђене методе дијагностике, лечења и рехабилитације, а нарочито утврђене стручно методолошке и доктринарне критеријуме (протоколе);
- * обезбеђује услове за стручно усавршавање здравствених радника, сарадника и осталих запослених;
- * спроводи програме здравствене заштите;
- * утврђује и спроводи мере у елементарним непогодама и другим ванредним приликама;



- * спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера;
- * организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и проверу тих мера;
- * организује, односно, обезбеђује мере за одлагање и уништавање медицинског отпада, у складу са законом;
- * обавља и друге послове у складу са законом.

Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза:

Законом о здравственој заштити РС, подзаконским актима и интерним актима односно Статутом Специјалне болнице за интерне болести Младеновац и правилницима регулисана су поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза у остваривању здравствене делатности.

Запослени са посебним овлашћењима и одговорностима су директор, помоћник директора за немедицинска и главна медицинска сестра болнице.

Прописи које Специјална болница за интерне болести Младеновац примењује у пословању Закони коју се примењују у раду Специјалне болнице:

1. Закон о раду („Сл. гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17);
2. Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, број 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13, 93/14, 96/15, 106/15);
3. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, број 34/01, 62/06 - др. закон, 116/08 - др. закон, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13);
4. Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“, број 107/05, 109/05 - исправка, 57/11, 110/2 - одлука УС, 119/12, 99/14, 123/14, 126/14 - одлука УС);
5. Закон о правима пацијента („Сл. гласник РС“, број 45/13);
6. Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору;
7. Закон о остваривању права на здравствену заштиту деце, трудница и породиља („Сл. гласник РС“, број 104/13);
8. Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15);
9. Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, број 101/05);
10. Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, број 111/09, 20/15);
11. Закон о заштити становништа од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“, број 30/10);
12. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
13. Закон о буџету Републике Србије („Сл. гласник РС“, број 114/12);
14. Закон о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС“, број 46/06 и 111/09);
15. Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 9/02, 87/02 и 101/10);
16. Закон о фискалним касама („Сл. гласник РС“, број 135/04 и 93/12);
17. Закон о платном промету („Сл. гласник РС“, број 3/02, 5/03, ... 31/11);
18. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, број 36/09 и 32/13);
19. Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“, број 41/2009);
20. Закон о агенцији за борбу против корупције („Сл. гласник РС“, број 97/08, ... 66/11);
21. Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“, број 128/14).

Уредбе које се примењују у раду Специјалне болнице:

1. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“, број 44/01, 8/13).
2. Уредба о плану мреже здравствених установа („Сл. гласник РС“, број 42/06, 119/17, 84/18, 71/19, 85/19, 24/10, 6/12, 37/12, 8/14, 92/15, 117/17, 114/17).
3. Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, број 125/03 и 12/2006);
4. Уредба о изменама и допунама уредбе о каталогу радних места у јавним служб и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“ број 6/18).
4. Одлука о максималном броју запослених;



Правилници:

1. Правилник о ближним условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене заштите („Сл. гласник РС“, број 43/06, 112/09, 50/10, ... 22/13).
2. Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствених установа (“Сл. гласник РС”, број 107/05);
3. Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника („Сл. гласник РС“, број 10/13);
4. Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партицијама („Сл. гласник РС“, број 10/10,... 1/13...);
5. Правилници у складу са Законом о јавним набавкама;
6. Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (“Сл. гласник РС”, број 49/15);

Специјална болница у свом раду такође примењује:

1. Посебан колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република Србија („Сл. гласник РС“, број 106/18);
2. Статут Специјалне болнице за интерне болести Младеновац;
3. Пословник о раду Управног одбора Специјалне болнице за интерне болести Младеновац;
4. Пословник о раду Надзорног одбора Специјалне болнице за интерне болести Младеновац;
5. Правилник о канцеларијском и архивском пословању Специјалне болнице за интерне болести Младеновац са листом категорија регистратурског материјала;
6. Правилник о безбедности и здрављу на раду Специјалне болнице за интерне болести Младеновац;
7. Правилник о стручном усавршавању и специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Специјалне болнице за интерне болести Младеновац;
8. Кућни ред Специјалне болнице за интерне болести Младеновац;
9. Пословни кодекс Специјалне болнице за интерне болести Младеновац;
10. Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке Специјалне болнице за интерне болести Младеновац;
11. Правилник о вршењу пописа Специјалне болнице за интерне болести Младеновац;
12. Правила заштите од пожара;
13. Програм обуке запослених из области заштите по пожара.

Услуге које се пружају осигураним лицима:

Специјална болница за интерне болести Младеновац је установа секундарног типа која пружа превентивне, дијагностичке и терапијске услуге из интерне медицине и одговарајућих ужих специјалности, здравствене неге, биохемијско - хематолошке услуге, ултразвучне дијагностике и фармацеутске делатности преко болничке апотеке.

Поступак ради пружања услуга:

Услуге болничког лечења, прегледа и контроле.

Здравствене услуге у Специјалној болници за интерне болести Младеновац пружају се у складу са прописима који регулишу начин остваривања истих.

Подаци о приходима и расходима:

-

Подаци о јавним набавкама:

Сви подаци о јавним набавкама могу се видети на [Порталу јавних набавки](#) и на сајту болнице: sbib.rs



Подаци о државној помоћи:

Специјална болница за интерне болести Младеновац не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Сл. гласник РС“, број 68/10).

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима:

Коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у Специјалној болници за интерне болести Младеновац утврђују се у складу са Законом о раду и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, за свако радно место предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места са табеларним приказом.

Подаци о средствима рада:

Финансијска средства за рад Специјалне болнице за интерне болести Младеновац обезбеђују се из средстава обавезног здравственог осигурања у складу са Уговором о пружању и финансирању здравствених заштите закљученог са РФЗО - ом.

Чување носача информације:

Подаци (немедицински) којима располаже Специјална болница за интерне болести Младеновац у папирној и електронској форми чувају се у правној и економско - финансијској служби, а документација (медицинска) која се односи на извештаје, историје болести и књиге протокола код одговорних медицинских сестара, а у електронском облику у ИТ сектору.

Документација се архивира у складу са Правилником о кацеларијском и архивском пословању са листом категорија регистратирског материјала Специјалне болнице за интерне болести Младеновац.

Подаци о врсти информација у поседу:

Специјална болница за интерне болести Младеновац располаже следећим врстама информацијама које су настале у раду или у вези са радом:

- * Записници и одлуке са седница Управног и Надзорног одбора;
- * Записници, одлуке и закључци стручних органа (Стручног савета, Комисија за унапређење квалитета рада, Комисија за интрахоспиталне инфекције);
- * Одлуке директора;
- * Решења којима се решава о појединим правима из радног односа;
- * Записници комисија;
- * Жалбе пацијента, записници и извештаји заштитника пацијентових права;
- * Пописне листе;
- * Све врсте уговора;
- * Планови јавних набавки и документација о спроведеним поступцима јавних набавки (конкурсна документација, извештаји, одлуке, уговори);
- * Извештаји прослеђени Завода за јавно здравље, Републичком фонду, Министарству здравља и другим институцијама;
- * Финансијски планови и извештаји, итд.

Врсте информација којима је омогућен приступ:

Информације којима Специјална болница за интерне болести Младеновац располаже, а које су настале у раду у или у вези са радом, Специјална болница за интерне болести Младеновац ће саопштити тражиоцу информација односно ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се према овом закону, Закону о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 97/08), Закону о тајности података („Сл. гласник РС“, број 104/09) и Закона о правима пацијента („Сл. гласник РС“, број 45/13), стекли услови за ограничење или искључење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен:

- * на основу чл. 10 став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету;
 - * на основу чл. 14 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би се тиме повредило право на приватност, право на углед или било које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:
 - ако је лице на то пристало;
 - ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне или политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
 - ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информација.
 - * на основу чл. 14. Закона о правима пацијента сваки пацијент има право на поверљивост свих личних информација које је саопштио надлежном здравственом раднику, односно здравственом сараднику, укључујући и оне које се односе на његово здравствено стање и потенцијалне процедуре.
- Обавештењу и у решењу о одбијању захтева, тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално усклађивање приступа информацијама.

Поступак приступа информацијама од јавног значаја:

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може поднет свако физичко или правно лице у складу са чл. 15 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтев за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја у писаној форми подноси се путем поште на адресу Специјална болница за интерне болести Младеновац или лично предајом сваког радног дана од 07 до 15 часова.

Захтев мора бити у целости попуњен.

Захтев садржи: назив и адресу установе, податке о тражиоцу информација (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информација које се траже и начин достављања истих.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице дужно је да без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостатци су такви да се по захтеву не може поступити, болница ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У складу са чл. 16 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Специјална болница за интерне болести Младеновац је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоцу обавести:

- * о поседовању информације;
- * стави на увид документ који садржи информацију;
- * изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа Специјална болница за интерне болести Младеновац ће поступити најкасније у року од 48 часова од пријема захтева.

Ако Специјална болница за интерне болести Младеновац није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавестити тражиоца и одредити накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Специјална болница за интерне болести Младеновац. Тражилац може из оправданих разлога тражити да се увид у документ изврши у друго време од времена које му је одређено од стране Специјална болница за интерне болести Младеновац. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену

информацију, омогућиће се дато учини уз помоћ пратиоца. У том случају, Специјална болница за интерне болести Младеновац ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Специјална болница за интерне болести Младеновац одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства против таквог решења.

Ако Специјална болница за интерне болести Младеновац не поседују документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по њеном знању, документ налази.

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја у складу са чл. 22 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова за увид у документ који садржи тражену информацију се не наплаћује у складу са чл. 17 Закона.

Копија која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

