

Специјална болница за интерне болести Младеновац



Војводе Мишића 2; 11400 Младеновац;

телефон: +381 11 82 31 988 (централа)

sbib1office@gmail.com; racunovodstvo.sbib@gmail.com; www.sbib.rs

матични број 07039751; ПИБ 101478150; шифра делатности 8610

Република Србија
Специјална болница
за интерне болести
Младеновац

Бр. 136

09.02.2024. год

На основу чланова 24-29 Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 95/2018- аутентично тумачење), чланова 50-62 Закона о запосленима у јавним службама („Сл.гласник РС“, бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020. и 123/2021.), Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“, бр. 25/2019 и 92/2023.-аутентично тумачење), чланова 5-9 Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је однивач Република Србија, аутономна покрајина или локална самоуправа („Сл. гласник РС“, бр. 96/19 и 58/20-Анекс1), Статута Специјалне болнице за интерне болести Младеновац из 2023.године, Управни одбор Специјалне болнице за интерне болести Младеновац, доноси

П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА у Специјалној болници за интерне болести Младеновац

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак, критеријуми и начин вредновања критеријума за заснивање радног односа на неодређено и одређено време у Специјалној болници за интерне болести Младеновац (даље: Болница), као и друга питања која се односе на заснивање радног односа у Болници.

Члан 2.

Одлуку о потреби заснивања радног односа у Болници доноси директор у складу са кадровским планом који доноси министар надлежан за послове здравља.

Члан 3.

Поступак за пријем у радни однос може бити покренут и на основу одлуке државног органа, у складу са кадровским планом.

КОМИСИЈА

Члан 4.

На основу одлуке из члана 2. овог правилника директор Болнице у року од најдуже 15 радних дана формира Комисију за пријем у радни однос (даље: Комисија).

Састав Комисије утврђује директор.

Члан 5.

Комисија из члана 4. овог правилника има најмање 3 (три) члана која именује директор Болнице.

Стални чланови Комисије за пријем у радни однос здравствених радника (за радна места: доктор медицине, фармацеут, магистар фармације, доктор специјалиста, специјалиста медицинске биохемије) су помоћник директора за медицинске послове/начелник и дипломирани правник.

Стални чланови Комисије за пријем у радни однос здравствених радника (за радна места: медицинска сестра-техничар, лабораторијски техничар, виша медицинска сестра-техничар, виши нутрициониста-дијететичар, виши лабораторијски техничар, виши радиолошки техничар) су главна сестра Болнице и дипломирани правник.

Стални чланови Комисије за пријем у радни однос немедицинских радника су помоћник директора за немедицинске послове и дипломирани правник.

Комисија о свом раду води записник који потписују сви чланови Комисије.

Члан 6.

У Комисију из члана 4. овог правилника се по правилу именује и руководиоц организационе јединице у коју би кандидат за пријем у радни однос био распоређен.

ОГЛАС О КОНКУРСУ И САДРЖИНА ОГЛАСА

Члан 7.

Текст огласа за пријем у радни однос сачињавају Комисија уз помоћ Одељења за правне, кадровске и административне послове.

Оглас конкурса садржи податке о послодавцу, радном месту, условима за запослење на радном месту, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама, односно компетенцијама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, адресу на коју се пријаве подносе, податке о доказима који се прилажу уз пријаву, месту и дану када се очекује да ће започети провера оспособљености, знања и вештина, односно компетенција кандидата у изборном поступку.

Члан 8.

Оглас се објављује на:

1. огласној табли Болнице;
2. интернет страници Министарства здравља,
3. интернет страници Националне службе за запошљавање.

ОДБАЦИВАЊЕ ПРИЈАВЕ

Члан 9.

Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази и документа која су наведена у огласу, Комисија одбацује решењем против кога се може изјавити приговор директору Болнице у року од пет дана од дана пријема решења.

Директор одлучује о приговору у року од седам дана од дана његовог подношења.

Ако директор у утврђеном року не одлучи о приговору или ако је незадовољан коначном одлуком по приговору, кандидат може да оствари заштиту пред судом опште надлежности у року од 15 дана од истека рока за одлучивање директора, односно од достављања одлуке по приговору.

ИЗБОРНИ ПОСТУПАК

Члан 10.

Комисија са кандидатима који су најбоље ранжирани на основу утврђених критеријума обавља разговор који се оцењује-интервју.

Комисија може уместо разговора утврдити и други начин оцењивања кандидата (тестирање, провера практичних знања, способности и вештина) на основу којих ће кандидате ранжирати.

Члан 11.

О разговору са кандидатом се води записник у који се уносе битне информације добијене од кандидата током разговора.

Члан 12.

Ако Комисија, у складу са чланом 10. став 2 овог правилника, уместо разговора са кандидатом утврдити други начин оцењивања кандидата, у записник се уносе добијени резултати тестирања, провере практичног знања, провере способности или вештина.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС И РАНГИРАЊЕ КАНДИДАТА – ДОКТОР МЕДИЦИНЕ, СПЕЦИЈАЛИСТА И СУБСПЕЦИЈАЛИСТА -МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ - СПЕЦИЈАЛИСТА МЕДИЦИНСКЕ БИОХЕМИЈЕ

Члан 13.

Критеријуми на основу којих ће се ранжирати пријављени кандидати за радно место доктор медицине специјалиста/субспецијалиста, магистар фармације, специјалиста медицинске биохемије, су:

1. оцена на специјалистичком/субспецијалистичком испиту
2. дужина радног искуства у струци
3. оцена на разговору (интервју)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС И РАНГИРАЊЕ КАНДИДАТА ЗА ВИШУ МЕДИЦИНСКУ СЕСТРУ-ТЕХНИЧАРА/ ВИШЕГ НУТРИЦИОНИСТУ-ДИЈЕТЕТИЧАРА/ВИШЕГ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ/ ВИШЕГ РАДИОЛОШКОГ ТЕХНИЧАРА са ВИШОМ или ВИСОКОМ ШКОЛОМ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА/ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Члан 14.

Приликом пријема у радни однос на радно место виша медицинска сестра/ техничар/ дијететичар-нутрициониста/ лабораторијски/ радиолошки техничар са вишом или високом школом струковних студија, критеријуми за рангирање кандидата су:

1. просечна оцена на студијама
2. радно искуство у струци
3. оцена на разговору (интервју)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС И РАНГИРАЊЕ КАНДИДАТА ЗА МЕДИЦИНСКУ СЕСТРУ/ТЕХНИЧАРА/ /ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ТЕХНИЧАРА/РАДИОЛОШКОГ ТЕХНИЧАРА

Члан 15.

Приликом пријема у радни однос на радно место медицинска сестра/ техничар/ радиолошки/ лабораторијски техничар, критеријуми за рангирање кандидата су:

1. просечна оцена у школи;
2. радно искуство у струци
3. оцена на разговору (интервју)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НЕМЕДИЦИНСКИХ РАДНИКА СА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА/ВИШОМ или ВИСОКОМ ШКОЛОМ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Члан 16.

За пријем у радни однос немедицинских радника са завршеним основним академским студијама и високом и вишом школом струковних студија критеријуми за рангирање кандидата су :

1. просечна оцена на студијама
2. дужина школовања/студирања
3. радно искуство у струци
4. оцена на разговору (интервју)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НЕМЕДИЦИНСКИХ РАДНИКА СА ОСНОВНИМ/СРЕДЊИМ СТЕПЕНОМ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

Члан 17.

За пријем у радни однос немедицинских радника са завршеним основним/средњим степеном стручне спреме, критеријуми за рангирање кандидата су :

1. просечна оцена у школи;
2. радно искуство у струци
3. оцена на разговору (интервју)

ИЗБОР КАНДИДАТА

Члан 18.

У року од 8 дана по истеку рока за пријављивање кандидата, Одељење за правне, кадровске и административне послове је у обавези да прегледа све пријаве и достави Комисији списак са именима пријављених кандидата, именима кандидата који испуњавају услове за пријем и именима кандидата чије се пријаве одбијају због неиспуњавања услова.

Члан 19.

На основу испуњавања услова и обављеног разговора (интервјуа), Комисија сачињава ранг листу кандидата.

Ранг листа садржи имена свих кандидата који су испунили услове конкурса.

У случају да се на конкурс пријави само један кандидат, или само један кандидат испуњава услове из конкурса, а Комисија кроз разговор са кандидатом закључи (није уверена) да кандидат кроз дате одговоре није исказао да има способности за успешно обављање послова за које је конкурисао, Комисија може предложити директору поништење конкурса.

Комисија је у обавези да сачини ранг листу кандидата у року од 10 (десет) радних дана од дана завршетка разговора са кандидатима који су позвани на разговор.

Члан 20.

Комисија одлучује о избору кандидата који је са најбољим резултатом испунио критеријуме за пријем у рани однос.

Конкурсна комисија приликом доношења одлуке из става 1. овог члана даје првенство једнако квалификованим кандидатима припадницима националних мањина, у циљу постизања одговарајуће заступљености припадника националних мањина и пуне равноправности између припадника националне мањине и грађана који припадају већини.

Ако је више кандидата испунило мерила прописана за избор са једнаким најбољим резултатом, конкурсна комисија поново проверава оспособљеност, знање и вештине, односно компетенције кандидата према утврђеним критеријумима и мерилима.

Ако је више кандидата испунило мерила прописана за избор са једнаким најбољим резултатом, предност за запошљавање има кандидат који припада групи лица која се налазе у неједнаком положају, као што су жртве насиља у породици и партнерским односима, особе са инвалидитетом, припадници ромске националне мањине, а законом којим се уређује рад јавне службе, односно колективним уговором могу се одредити и друге групе лица које се налазе у неједнаком положају.

Члан 21.

У случају да два или више кандидата испуњавају услове за пријем у радни однос, предност се може дати:

- кандидату који већ ради у установи по неком основу;
- кандидату који је у установи радио у периоду од највише две године пре расписивања јавног конкурса;
- на основу прибављеног мишљења руководиоца радне јединице у којој ће кандидат по пријему радити

Члан 22.

На основу сачињене ранг листе, Комисија сачињава предлог кандидата који ће бити примљен у радни однос који доставља директору у року од највише 5 (пет) радних дана од дана утврђивања коначне ранг листе.

Предлог за пријем у радни однос мора да садржи и образложење са свим елементима рангирања на основу критеријума.

У случају да Комисија закључи да нико од пријављених кандидата, на основу критеријума није исказао (није уверио Комисију) да има способности за успешно обављање послова за које је конкурисао, може предложити директору да се конкурс поништи и распише нови по протеклу рока за приговор.

Члан 23.

О избору кандидата одлучује директор.

На предлог Комисије директор може донети одлуку о поништењу конкурса за сва радна места за које је расписан конкурс, или само за поједино радно место.

Члан 24.

Одлука о избору кандидата доставља се свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку на електронску адресу која је наведена у пријави на конкурс.

Том приликом се изабрани кандидат обавештава да достави и лекарско уверење, са потребном документацијом за заснивање радног односа.

Уколико достављање није успело, о томе се саставља писмена белешка а одлука се објављује на огласној табли Болнице и по истеку осам дана од дана објављивања сматра се достављеном.

Рок у коме кандидати морају бити обавештени о избору не може бити дужи од 30 дана од дана доношења одлуке о избору кандидата за пријем у радни однос.

ПРАВО НА ПРИГОВОР

Члан 25.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да под надзором овлашћеног лица прегледа сву конкурсну документацију у року од 5 (пет) дана од дана достављања обавештења о избору кандидата.

Кандидат који прегледа конкурсну документацију податке из конкурсне документације може да користи само за остваривање права утврђених законом.

Члан 26.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да у року од 8 (осам) радних дана од дана пријема одлуке о избору кандидата, односно поништења конкурса, донесе образложени приговор директору Болнице:

1) ако сматра да изабрани кандидат не испуњава услове за запослење на радном месту за које је спроведен конкурс;

2) ако сматра да су се у изборном поступку десиле такве неправилности које би могле утицати на законитост његовог исхода.

Члан 27.

Директор одлучује о приговору у року од 5 (пет) радних дана од дана подношења приговора.

Ако сматра да је приговор основан, директор може да решењем усвоји приговор и наложи Комисији да исправи неправилности и преиспита одлуку о избору.

Члан 28.

Комисија може да после исправке уочених неправилности донесе нову одлуку о избору кандидата или остане при старој одлуци, ако исправка неправилности није утицала на ваљаност одлуке о избору.

Члан 29.

Директор може решењем да одбаци приговор ако није благовремен, образложен или не садржи разлоге због којих је поднет, односно да га одбије ако утврди да није основан.

СУДСКА ЗАШТИТА

Члан 30.

Ако директор у року из члана 27. не одлучи о приговору, или ако је незадовољан коначном одлуком по приговору, кандидат може да оствари заштиту пред судом опште надлежности у року од 15 дана од истека рока за одлучивање директора, односно од достављања одлуке по приговору.

ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 31.

Са изабраним кандидатом се у року од 15 дана од дана доношења коначне одлуке о избору заснива радни однос закључењем уговора о раду.

Ако суд поништи конкурс, односно одлуку о избору кандидата, запосленом који је изабран на конкурс престaje радни однос најкасније у року од 30 дана од дана правноснажности судске одлуке.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Сва конкурсна/огласна документација пријављених кандидата чува се у архиви Одељења за правне, кадровске и опште послове 2. (две) године.

Члан 33.

Предлог са образложењем за измену или допуну овог правилника може поднети директор Болнице, помоћници директора и Стручни савет Болнице.

Члан 34.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Болнице.

Израдио
Ивана Маринковић

Ивана Маринковић

Контролисао- пом.директора
Владан Папић

Одобрио- В.д.директор
Др Сузана Дмитривић-Банковић

Сузана Дмитривић-Банковић



Председник Управног одбора
Др стоматологије Дарко Стојановић

Дарко Стојановић