



ул. Војводе Мишића бр. 2
11400 Младеновац
тел. 011/82 31 988
тел/факс. 011/ 82 30 161

sbib1office@gmail.com, pravna@sbib.rs
racunovodstvo.sbib@gmail.com
www.sbib.rs



Na osnovu člana 13. Zakona o zdravstvenoj zaštiti i člana 26. Statuta Specijalne bolnice za interne bolesti Mladenaovac, Upravni odbor Bolnice na svojoj sednici održanoj dana _____ doneo je:

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom regulišu se uslovi boravka i ponašanja korisnika zdravstvene zaštite (u daljem tekstu: osiguranik), za vreme lečenja i ostvarivanja drugih vidova zdravstvene zaštite, kao i ponašanje i boravak građana prilikom posete osiguraniku u Specijalnoj bolnici za interne bolesti Mladenaovac (u daljem tekstu: zdravstvena ustanova).

Član 2.

Za vreme boravka u zdravstvenoj ustanovi osiguranik, građanin, radnici zdravstvene ustanove, kao i druga lica, dužni su da se ponašaju prema odredbama ovog Pravilnika.

Član 3.

Odnos između osiguranika, građanina i drugih lica s jedne strane i radnika zdravstvene ustanove s druge strane zasniva se na međusobnom uvažavanju i poštovanju ličnosti.

II PRIJEM OSIGURANIKA

Član 4.

Osiguranik koji je primljen na bolničko lečenje, po pravilu se upućuje na sanitarnu obradu (kupanje, presvlačenje i primopredaju stvari).

Svoje odelo i rublje osiguranik obavezno predaje radniku garderobe, a ostale lične stvari može poslati kući preko svog pratioca, a ako nema pratioca te stvari (veće vrednosti) može ostaviti u blagajnu zdravstvene ustanove.

Član 5.

Primopredaja stvari vrši se u garderobi zdravstvene ustanove i to putem reversa.

Revers pored ostalog sadrži matični broj istorije bolesti.

Revers se izdaje u tri primerka od kojih jedan ostaje u garderobi, drugi dobija osiguranik, a treći primerak se odlaže uz primljene stvari.

Revers potpisuje osiguranik i radnik garderobe koji je izvršio prijem stvari.

Ako revers ne može da potpiše sam osiguranik, revers potpisuje njegov pratilac.

Ako osiguranik nema pratioca onda revers umesto korisnika, potpisuje najmanje dva radnika zdravstvene ustanove.

Član 6.

Prilikom predaje stvari, osiguranik je dužan da prijavi garderobi sve stvari od vrednosti kao što su zlatni nakit, novac, časovnik i dr.

Stvari od vrednosti iz stava 1. ovog člana vraćaju se, odnosno predaju pratiocu, a ako osiguranik nema pratioca primeljene stvari od vrednosti se ubeležavaju po broju i vrsti na poledini reversa i to na sva tri primerka.

Sve predate lične stvari od vrednosti se pakuju i predaju blagajniku zdravstvene ustanove uz potvrdu prijema.

Član 7.

Ako korisnik koji se prima nije pri svesti, a ustanovi se da ima dragocenosti ili novac, sačinjava se zapisnik u tri primerka, koji potpisuje odeljenska sestra, garderober i blagajnik.

Član 8.

Radnik u garderobi dužan je da skrene pažnju korisniku da sve dragocenosti, novac i druge stvari od vrednosti preda pratiocu.

Ukoliko korisnik ne postupi na način propisan stavom 1. ovog člana, zdravstvena ustanova ne snosi nikakvu materijalnu odgovornost.

Član 9.

Osiguranik prilikom prijema u zdravstvenu ustanovu dobija na upotrebu uz revers: pižamu ili spavaćicu, mantil, peškir, čašu i papuče.

Član 10.

Prilikom boravka u zdravstvenoj ustanovi osiguranik može imati na upotrebi lične stvari kao što su aparat za brijanje, četkicu za zube, pastu, sapun, peškir, pižamu, papuče i sl.

RADNO VREME

Član 11.

Zdravstvene usluge u Bolnici pružaju se osiguranicima u vremenu od 00 do 24 časa svakog dana u sedmici.

Prijem osiguranika se vrši u vremenu od 07 do 14 časova a hitnih služajeva neprekidno.

Specijalističke službe rade od 07 do 19 časova svakog radnog dana.

III OBAVEZE OSIGURANIKA I DRUGIH LICA

Član 12.

Osiguraniku je zabranjeno da bez poziva i potrebe ulazi u radne prostorije zdravstvene ustanove, operacione sale, ambulante, previjališta i dr.

Osiguraniku i drugim licima zabranjeno je zadržavanje po hodnicima, stepeništima, sporednim prostorijama namenjenim radnicima zdravstvene ustanove.

Član 13.

Za vreme lečenja u zdravstvenoj ustanovi osiguraniku je zabranjeno:

- vikanje, lupanje, pevanje, sviranje, svadanje, kao i svako drugo ponašanje kojim se narušava rad, mir i tišina u bolesničkim sobama, drugim prostorijama i u krugu zdravstvene ustanove,
- oštećenje imovine zdravstvene ustanove, crtanje i pisanje po zidovima, inventaru i sl.,
- bacanje otpadaka po sobama, hodnicima, drugim prostorijama i krugu zdravstvene ustanove, van mesta određenog za to,

- vešanje i sušenje rublja po sobama, prozorima, radijatorima, drugim prostorijama i krugu zdravstvene ustanove,
- unošenje i upotreba alkohola, droga i sl.,
- unošenje vatrenog oružja,
- kockanje u novac.

Član 14.

Osiguraniku je zabranjeno pušenje u bolesničkim sobama, hodnicima i drugim prostorijama.

Onaj osiguranik kome iz medicinskih razloga nije zabranjeno pušenje, može pušiti samo u prostoriji koja je za to određena.

Član 15.

Osiguranik je dužan da doprinese higijeni i čistoći bolesničke sobe u kojoj je smešten, kao i drugih prostorija koje koristi.

Osiguranik ne može svojim prisustvom ili na drugi način ometati ili sprečavati radnike zdravstvene ustanove da održavaju čistoću i higijenu u bolesničkim sobama, hodnicima i drugim prostorijama zdravstvene ustanove.

Član 16.

Osiguranik je obavezan da čuva odeću, obuću, posteljinu i drugi inventar zdravstvene ustanove.

Svaku pričinjenu materijalnu štetu koju osiguranik učini zdravstvenoj ustanovi, dužan je da štetu i naknadi.

IV HIGIJENA I NEGA OSIGURANIKA

Član 17.

Osiguranik koji se nalazi na bolničkom lečenju ustaje od 07 do 7 i 30 časova. Jutarnja toaleta obavlja se do 8 časova.

Član 18.

Pokretni osiguranik dužan je svako jutro da se umiva. Nepokretnog osiguranika i one koji ne smeju da ustaju umivaju medicinske sestre.

Član 19.

Osiguranik se mora kupati najmanje jednom u sedmici, a po potrebi i u svako doba. Nepokretnog osiguranika i one koji ne smeju da ustaju, ako je to izvodljivo kupaju medicinske sestre, a ako je to neizvodljivo, takvi osiguranici se obavezno brišu navlaženim peškirom najmanje jednom u sedmici, a po potrebi i u svako doba.

Član 20.

Pidžamu, odnosno spavaćicu, osiguranik menja najmanje jednom sedmično, a po potrebi i u svako doba.

Brijanje i šišanje osiguranik vrši po potrebi.

Član 21.

Bolesničke sobe i ostale radne prostorije moraju biti uredno spremljene do glavne vizite.

Osiguranik je dužan da se za vreme vizite i davanja terapija nalazi u bolesničkoj sobi u krevetu.

Član 22.

Svetla u zdravstvenoj ustanovi preko dana moraju biti ugašena, izuzev na mestima gde nema prozora ili u prostorijama koje su nedovoljno osvetljene, a služe za kretanje osiguranika ili obavljanje rada.

U bolesničkim sobama svetla se uveče gase u 21 čas.

Gašenje svetla i kontrolu vrši osoblje zdravstvene ustanove.

U bolesničkim sobama gde je to potrebno, po odobrenju nadležnog doktora medicine, svetlo može goreti dok je to neophodno.

Svetlo u hodnicima i u klozetima gori u toku čitave noći.

V OBAVEŠTAVANJE O SMEŠTAJU OSIGURANIKA

Član 23.

Sve bolesničke sobe moraju biti numerisane.

Broj sobe mora biti stavljen na vratima ili iznad vrata.

Član 24.

Na vratima svake sobe mora biti istaknut spisak ležećih osiguranika.

Svaka izmena ležećih osiguranika mora se uneti u spisak istaknut na vratima i o tome mora biti obavještena odeljenska sestra ili drugi radnik koji vodi evidenciju o tome.

VI ISHRANA OSIGURANIKA

Član 25.

Vrstu i kvalitet hrane određuje nadležni doktor medicine za svakog osiguranika.

Osiguranik se može hraniti samo jelom koje mu odredi nadležni doktor medicine.

Član 26.

Hrana se osiguranicima deli u trpezariji zdravstvene ustanove, a nepokretnim osiguranicima u bolesničkim sobama, po sledećem rasporedu:

- Doručak od 8 i 30 do 9 i 30 časova.
- Ručak od 12 i 30 do 13 i 30 časova.
- Večera od 18 i 30 do 19 i 30 časova.
- Užina na dijalizi od 9 i 30 prva smena i 15 i 30 druga smena.

Osiguranik koji ne može sam da uzima jelo, hrani ga medicinska sestra.

Osiguraniku se može dati dodatak hrane, ako to dozvoljavaju medicinski razlozi.

Član 27.

Osiguranici mogu primiti hranu od članova porodice, rođaka i poznanika, uz odobrenje nadležnog doktora medicine.

VII ODMOR I RAZONODA

Član 28.

Osiguranici su dužni da svo vreme provedu u bolesničkoj postelji, odnosno sobi, osim u vreme određeno za obedovanje i korišćenje zajedničkih prostorija predviđenih za razonodu osiguranika.

Član 29.

Nepokretni osiguranici i oni koji iz medicinskih razloga ne smeju da ustaju, vreme u zdravstvenoj ustanovi provede u bolesničkim posteljama.

Osiguranici koji mogu da se kreću, mogu slobodno vreme provoditi u zajedničkim prostorijama predviđenim za razonodu ili u krugu zdravstvene ustanove uz saglasnost nadležnog doktora medicine.

Osiguranik je dužan da se na svaki poziv zdravstvenog radnika vrati u svoju sobu.

Član 30.

Osiguranik može slušati televizijski i radio program u prostorijama zdravstvene ustanove predviđenim za odmor i razonodu.

Osiguranik može doneti i svoj televizijski i radio prijemnik i uneti ga u bolesničku sobu po odobrenju nadležnog doktora medicine, pod uslovom da ne ometa ostale osiguranike.

VIII POSETE OSIGURANICIMA

Član 31.

Posete osiguranicima dozvoljene su nedeljom, četvrtkom i državnim praznikom od 14 do 16 časova.

Izuzetno, posete se mogu dozvoliti i u druge dane licima koja su došla iz unutrašnjosti.

Svakodnevne posete osiguraniku mogu se dozvoliti u opravdanim slučajevima uz odobrenje nadležnog doktora medicine.

Član 32.

Uz posebno odobrenje stručnog rukovodioca organizacione jedinice, osiguraniku se može odobriti i poseta sveštenog lica, radi obavljanja verskog obreda.

Član 33.

Osiguranicima koji boluju od određenih zaraznih bolesti, nadležni doktor medicine može zabraniti posete.

Posete nisu dozvoljene ni osiguranicima koji su pod dejstvom droge i alkohola.

U odeljenju intenzivne nege zabranjene su posete.

Član 34.

Kod osiguranika kojima zdravstveno stanje tako zahteva, posete se mogu zabraniti ili ograničiti, kako u pogledu vremena, tako i pogledu broja posetilaca.

Posete osiguranicima koji se nalaze pod sudskom istragom, dozvoljene su uz posebno odobrenje nadležnog suda.

Član 35.

Za vreme epidemije zaraznih bolesti, posete osiguranicima se zabranjuju u svim ili na pojedinim delovima zdravstvene ustanove.

Zabrana posete osiguranicima, u smislu stava 1. ovog člana, objavljuje se u dnevnoj štampi, radiju ili televiziji, i ističe se na ulaznim vratima zdravstvene ustanove.

Član 36.

Posetiocima je strogo zabranjeno donošenje alkohola i droge osiguranicima.

Član 37.

Posetioci su dužni da paze na čistoću, red i mir dok se nalaze u zdravstvenoj ustanovi.

Posetiocima je naročito zabranjeno:

1. pušenje u bolesničkim sobama,
2. bacanje otpadaka, hartije, kutija i sl. po sobama, hodnicima i krugu zdravstvene ustanove,
3. parkiranje vozila u krugu zdravstvene ustanove, upotreba zvučnih signala,
4. uzimanje alkohola ili droge, kao i unošenje vatrenog oružja,
5. sedenje po krevetima,
6. izazivanje vike, svade i nereda.

O redu za vreme posete staraju se medicinske sestre - tehničari odeljenja.

Član 38.

Po isteku vremena utvrđenog za posete, medicinske sestre - tehničari obaveštavaju posetioce da je vreme posete isteklo i da su dužni da napuste zdravstvenu ustanovu.

IX OBAVEŠTAVANJE O STANJU ZDRAVLJA OSIGURANIKA

Član 39.

Obaveštavanje o stanju zdravlja osiguranika daje se porodici ili najbližoj rodbini osiguranika svakog dana u vremenu od 12 do 13 časova usmeno ili putem telefona, a rodbini van sedišta zdravstvene ustanove do 21 čas (svakog dana sem nedelje).

Obaveštenje u smislu stava 1. ovog člana, daje nadležni doktor medicine, odnosno dežurni lekar ili medicinska sestra po odobrenju nadležnog doktora medicine.

X OTPUST OSIGURANIKA

Član 40.

Otpust osiguranika iz zdravstvene ustanove vrši se:

- kada završi lečenje,
- kada se osiguranik premešta u drugu zdravstvenu ustanovu na dalje lečenje,
- kada to osiguranik izričito zahteva,
- na zahtev roditelja ili staraoca za maloletno lice,
- zbog nepridržavanja odredaba ovog Pravilnika.

Otpust osiguranika vrši se svakog dana do 10 časova, a izuzetno u opravdanim i hitnim slučajevima i posle navedenog vremena.

Član 41.

Ukoliko osiguranik onemogućava zdravstvene radnike da mu pruže potrebnu zdravstvenu uslugu, (a nije u pitanju duševni bolesnik) ili onemogućava pružanje zdravstvene usluge drugim osiguranicima, odnosno ako se ne pridržava odredaba ovog Pravilnika, nadležni doktor medicine, načelnik službe - odeljenja upozoriće osiguranika o posledicama njegovog ponašanja.

Ukoliko upozorenje, odnosno opomena, ne bude prihvaćena od strane osiguranika, osiguraniku se može otkazati dalje lečenje u zdravstvenoj ustanovi, a razlozi za otpuštanje uneće se u otpusnu listu.

Osiguranik se ne može otpustiti iz zdravstvene ustanove, iz razloga navedenih u stavu 1. i 2. ovog člana, ako bi njegovo otpuštanje bitno prouzrokovalo pogoršanje (njegovog) zdravstvenog stanja.

Član 42.

Pri otpustu korisnik dobija otpusnu listu, koja sadrži naročito:

- ime i prezime osiguranika,
- broj istorije bolesti,
- datum prijema i otpusta osiguranika,
- dijagnozu,
- savet u pogledu daljeg lečenja, i
- druge podatke od značaja za dalje lečenje osiguranika.

Otpusnu listu potpisuje doktor medicine koji je lečio osiguranika odnosno rukovodilac službe - odeljenja.

XI DEŽURNI LEKAR

Član 43.

Dežurni doktor medicine (glavni dežurni) zdravstvene ustanove za vreme trajanja dežurstva neposredno koordinira rad celokupnog osoblja zdravstvene ustanove.

U slučaju potrebe, dežurni doktor medicine zdravstvene ustanove, može od kuće ili sa drugog mesta pozvati svakog radnika zdravstvene ustanove, radi obavljanja hitnih i neodložnih poslova u procesu rada.

Član 44.

U zdravstvenoj ustanovi, za svaki mesec izrađuje se plan dežurstva, na osnovu koga direktor zdravstvene ustanove ili od njega ovlašćeni rukovodilac organizacione jedinice određuje dežurnog doktora medicine, ponaosob za svaki dan.

Član 45.

Za vreme dežurstva vodi se knjiga dežurstva. U knjigu dežurstva unosi se sve (ono) što je od značaja za teške bolesnike, koji su osiguranici primljeni na bolničko lečenje za vreme dežurstva, i zbog čega, kao i o preduzetim merama i sl.

Dežurni doktor medicine, dužan je da posle obavljenog dežurstva i unetih podataka iz stava 1. ovog člana, potpiše knjigu dežurstva.

Na jutarnjem sastanku svih doktora medicine, dežurni doktor medicine dužan je da podnese izveštaj o tome koji su osiguranici primljeni u toku dežurstva, o njegovom zdravstvenom stanju, o stanju teških bolesnika i preduzetim merama i sl. kod kojih nema dežurstva, kao radno - pravnog instituta treba odrediti doktora medicine, koji je u toku noćnog rada obavljao izložene poslove i imao napomenuta ovlašćenja.

Dosadašnja praksa i Ratio legis upućuju na ovakva rešenja.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46.

Zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici, dužni su da osiguranike upoznaju sa odredbama ovog Pravilnika.

Izvod odredaba iz ovog Pravilnika, koje se odnose na prava i obaveze osiguranika i posetilaca istači u hodnicima i čekaonicama zdravstvene ustanove.

Član 47.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kućnom redu od _____.

Član 48.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana, od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli u zdravstvenoj ustanovi.

**P R E D S E D N I K
UPRAVNOG ODBORA**