

II. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу члана 27.-29. Правилника, подносилац захтева је дужан у складу са наведеним критеријумима што је могуће прецизније дефинисати и одредити предмет јавне набавке, одредити проценску вредност, техничке спецификације, прецизно, објективно и мерљиво дефинисати квалитет предмета набавке и потребну количину добара, радова или услуга.

Процењена вредност јавне набавке мора бити заснована на спроведеном испитивању-истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл.

Процењена вредност набавке мора бити валидна у време покретања поступка.

Напомена: што је могуће прецизније дефинисати и одредити предмет набавке (жељена добра, радове и услуге), проценску вредност, техничке спецификације, квалитет и потребну количину предмета јавне набавке. (нпр. начин паковања - количина, јединица мере, грамажа-тежина, проценат раствора, материјал и сл.)

Није дозвољено коришћење произвођача, добављача нити заштићеног имена добра, већ се мора навести генерички назив.

Услуга одржавања и сервисирања опреме у кухињи:

- Електрични миксер - Бонкор 2-комедо (са 4 ринге 300x300 и режим са 2. Прегреде)
- Ђуш-машина фрактура - Ковано сирј
- Машина за мелење Меса - Мортон.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Подносилац захтева предлаже критеријуме за доделу уговора на један од следећих начина:

1. Најнижа цена
2. Економски најповољнија понуда- навести све делове критеријума са пондерима-укупно 100 пондера.

Спецификацију сачинио:

Мет. Мех. Службе
(навести звање, име и презиме - обавезно унети податак)

Јана Ђојон
(потпис)

IV. ПРОВЕРА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

(поштом уноси Служба за економско-финансијске послове)

1. Подаци о апропријацији у буџету-конто: 4282 251
(обавезно унети податак)

2. Број и ознака из Плана набавки: 29

3. Средства за набавку су обезбеђена у износу са ПДВ-ом од: 100 000,00
(обавезно унети податак)

Подносилац захтева је у обавези да у року од најкасније 3 (три) дана од дана враћања захтева изврши исправку на основу наведених неисправности и поново поднесе исправљени захтев.

САГЛАСАН:

Руководилац Одељења за
економско-финансијске послове

[Потпис]

ОДОБРАВА:

В.д. директора
Др Сузана Дмитровић Бајковић

[Потпис]



Датум: 12.06.2024