

II. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу члана 27.-29. Правилника, подносилац захтева је дужан у складу са наведеним критеријумима што је могуће прецизније дефинише и одреди предмет јавне набавке, одреди проценјену вредност, техничке спецификације, прецизно, објективно и мерљиво дефинише квалитет предмета набавке и потребну количину добара, радова или услуга.

Процењена вредност јавне набавке мора бити заснована на спроведеном испитивању-истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл.

Процењена вредност набавке мора бити валидна у време покретања поступка.

Напомена: што је могуће прецизније дефинисати и одредити предмет набавке (жива добра, радове и услуге), проценјену вредност, техничке спецификације, квалитет и потребну количину предмета јавне набавке. (нпр. начин паковања - количина, јединица мере, грамажа-тежина, процент раствора, материјал и сл.)

Није дозвољено коришћење произвођача, добављача нити заштитног имена добра, већ се мора навести генерички назив.

Услуга сервиса и одржавања Асротас у Вешернику.
- Машина за Проте (Приматс Моритор 3 ком - PS/15)
- Машина за Сусење (Приматс Моритор) 2 комада
- Вода за Пестове (Приматс Моритор - PN/17)

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Подносилац захтева предлаже критеријуме за доделу уговора на један од следећих начина:

1. Најнижа цена
2. Економски најповољнија понуда- навести све делове критеријума са пондерима-укупно 100 пондера.

Спецификацију сачинио:

Шеф. Др. С. Сундсе
(навести звање, име и презиме - обавезно унети податак)
Јане Водон
(потпис)

IV. ПРОВЕРА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

(податке уноси Служба за економско-финансијске послове)

1. Подаци о апропријацији у буџету-конто: 4252252
(обавезно унети податак)
2. Број и ознака из Плана набавки: 30
3. Средства за набавку су обезбеђена у износу са ПДВ-ом од: 650.000,00
(обавезно унети податак)

Подносилац захтева је у обавези да у року од најкасније 3 (три) дана од дана враћања захтева изврши исправку на основу наведених неисправности и поново поднесе исправљени захтев.

САГЛАСАН:

Руководилац Одељења за
економско-финансијске послове

ОДОБРАВА:

В.д. директора
Др Сузана Дмитровић-Банковић



Датум: 12/06.2024